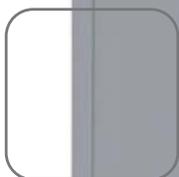
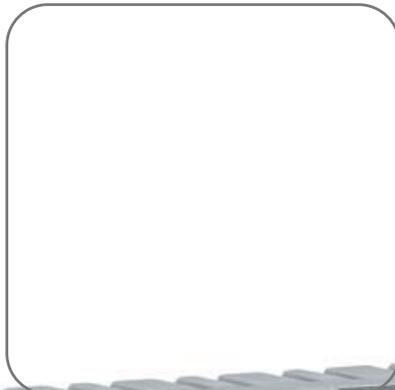


hager-energy

manuel de l'exploitant



tebis



SOMMAIRE

Page

1.	PRESENTATION GENERALE DU SITE HAGER-ENERGY	2
2.	CONNEXION AU SITE.....	3
3.	PAGES DU COMPTE EXPLOITANT	4
3.1	COMPTE	4
3.2	PAGE D'ACCUEIL.....	5
3.3	GESTION DES COMPTES.....	5
3.4	COMMUNS.....	6
3.4.1	Energies et Eaux	6
3.4.2	appareils	7
3.5	LOGEMENTS.....	7
3.5.1	Energies et Eaux	7
3.5.2	Info résidence.....	8
3.6	TEMPERATURE	9
3.7	COMPTEURS	9
3.8	PARAMETRES	10
4.	EXPORT DES DONNEES.....	12

1. PRESENTATION GENERALE DU SITE HAGER-ENERGY

Le site hager-energy dispose de trois niveaux d'accès à partir de la page générale de connexion <http://www.hager-energy.com>. Il est accessible sur la plupart des navigateurs récents (firefox, chrome, explorer). Le site est construit pour être utilisable sur tout type de support (PC, tablette, smartphone) et quel que soit l'OS (android, iOS).

L'accès Installateur/Propriétaire est réservé à la maintenance du site.

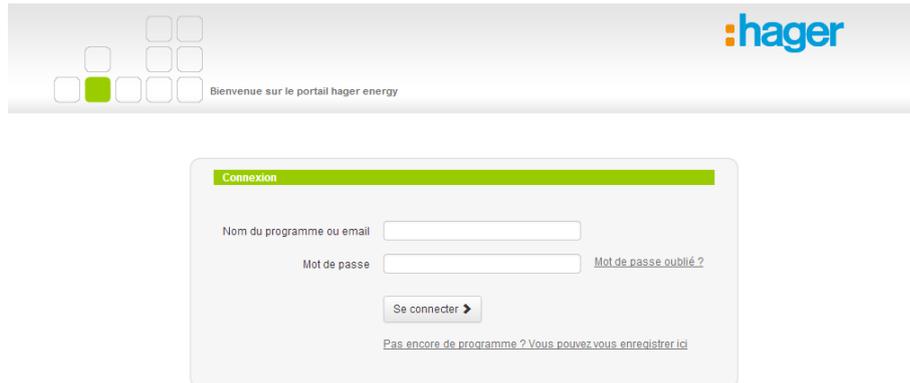
L'accès Exploitant permet la gestion des bâtiments (suivi des consommations et des températures dans toute ou partie des bâtiments, gestion des comptes occupants et de leurs droits).

L'accès Occupant propose à l'occupant l'accès à distance aux consommations et appareils de son logement et de certains appareils des communs.

2. CONNEXION AU SITE

L'accès aux pages du compte Exploitant se fait à partir de la page générale de connexion <http://www.hager-energy.com>. L'Exploitant doit se loguer avec l'adresse email qui a été configurée pour le site et le mot de passe provisoire qui lui a été automatiquement envoyé par le serveur. Il est fortement recommandé de modifier son mot de passe après la première connexion.

En cas d'oubli du mot de passe il est possible de régénérer un mot de passe provisoire.



Bienvenue sur le portail hager energy

Connexion

Nom du programme ou email

Mot de passe [Mot de passe oublié ?](#)

[Pas encore de programme ? Vous pouvez vous enregistrer ici](#)

3. PAGES DU COMPTE EXPLOITANT

3.1 COMPTE

L'Exploitant peut, s'il le souhaite, rentrer à titre informatif ses coordonnées dans la rubrique « Compte / Compte ».

© 2014 - hager - [Mentions légales](#)

En cas de changement d'Exploitant (personne morale ou bien personne physique, collègue par exemple) il est possible de changer l'adresse email dans la rubrique « Compte / Adresse email ». L'ancien et le nouvel Exploitant recevront alors un email de confirmation.

© 2014 - hager - [Mentions légales](#)

Le mot de passe du compte Exploitant se change dans la rubrique « Compte / Mot de passe ».

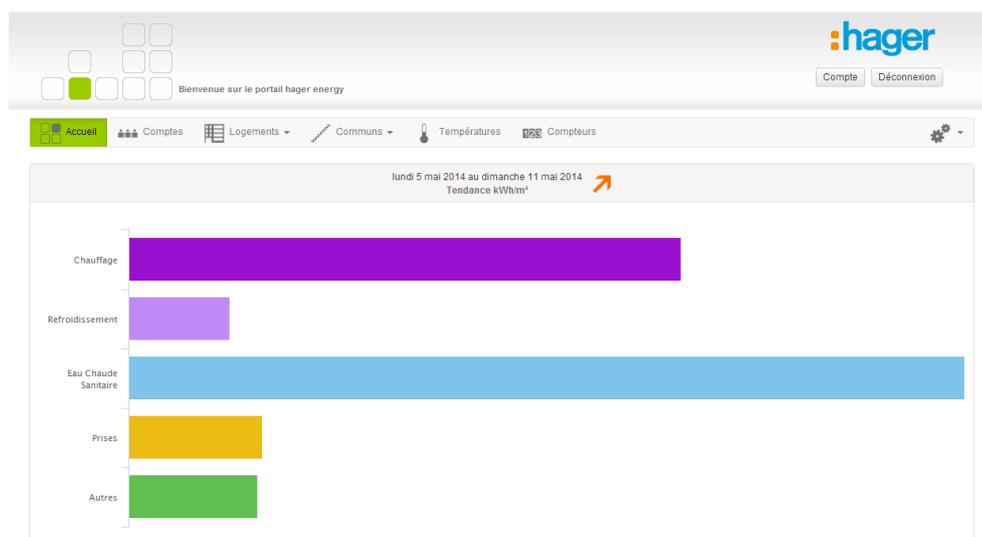
© 2014 - hager - [Mentions légales](#)

3.2 PAGE D'ACCUEIL

La page d'accueil du compte Exploitant montre sous forme de barres horizontales les consommations de tous les logements (les parties communes sont exclues) réparties selon les 5 usages de la RT2012 (Chauffage, Refroidissement, Eau Chaude Sanitaire, Prises, Autres). Il s'agit d'une représentation synthétique sans valeur permettant simplement de comparer les usages entre eux.

La période de référence correspond aux sept derniers jours.

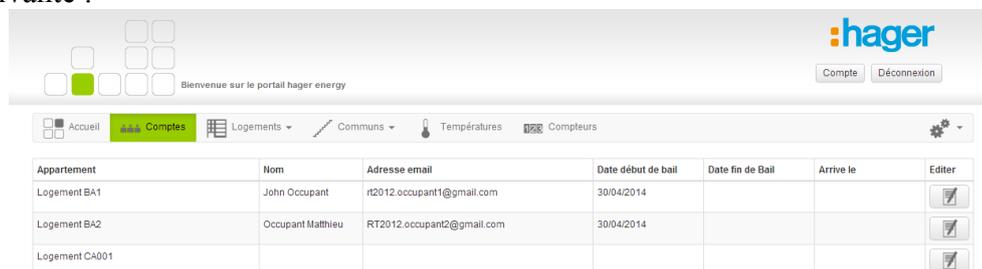
Un symbole de tendance permet de visualiser si les occupants deviennent plus énergivores (flèche montante orange) ou moins énergivore (flèche descendante verte).



© 2014 - hager - Mentions légales

3.3 GESTION DES COMPTES

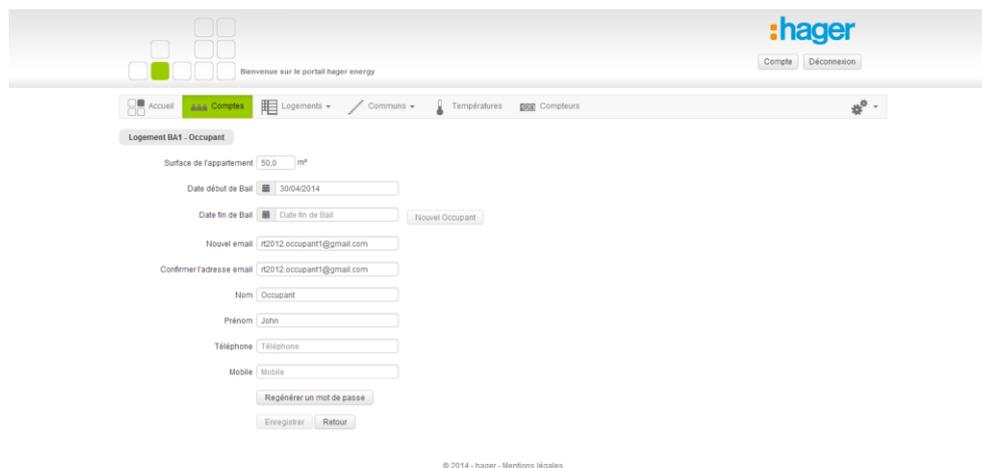
L'Exploitant doit pour chaque logement du programme immobilier affecter un locataire pour que celui-ci ait accès à distance à ses consommations et appareils. La gestion des comptes occupants se fait via l'interface suivante :



Appartement	Nom	Adresse email	Date début de bail	Date fin de Bail	Arrive le	Editer
Logement BA1	John Occupant	rt2012.occupant1@gmail.com	30/04/2014			
Logement BA2	Occupant Mathieu	RT2012.occupant2@gmail.com	30/04/2014			
Logement CA001						

© 2014 - hager - Mentions légales

Pour chaque logement l'exploitant connaît le locataire par son nom et son adresse email (c'est l'adresse email du locataire qui servira de login à celui-ci), la date de début de bail et la date de fin de bail.



© 2014 - hager - Mentions légales

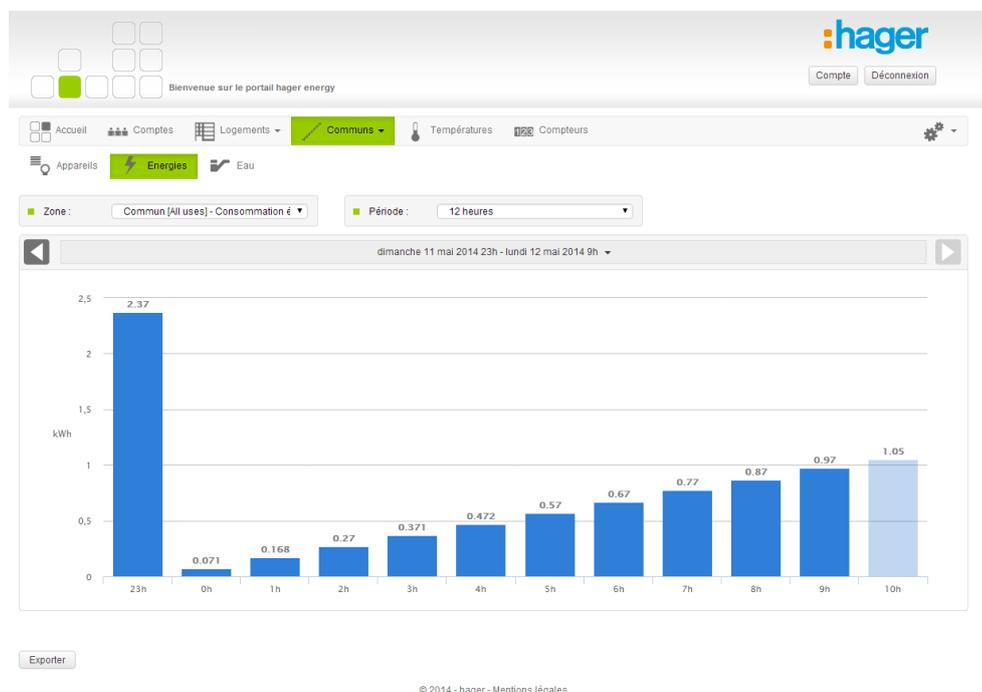
En cas d'emménagement d'un nouveau locataire à une date non révolue l'interface pourra avoir pour un logement jusqu'à 2 occupants (l'actuel et le futur).

A chaque déménagement les consommations des logements seront remises à zéro.

3.4 COMMUNS

3.4.1 ENERGIES ET EAUX

Cette partie permet à l'Exploitant de visualiser les consommations (Energies et Eaux) des parties communes des bâtiments. La visualisation se fait par le choix d'un compteur et d'une période.



Il est aussi possible à l'Exploitant de visualiser tous les appareils connectés des parties communes du bâtiment (par ex. et si disponible : les gâches de portes, les lumières des communs, les portes ou barrières).

3.4.2 APPAREILS

L'Exploitant a la possibilité de commander à distance les appareils des parties communes.

© 2014 - hager - Mentions légales

3.5 LOGEMENTS

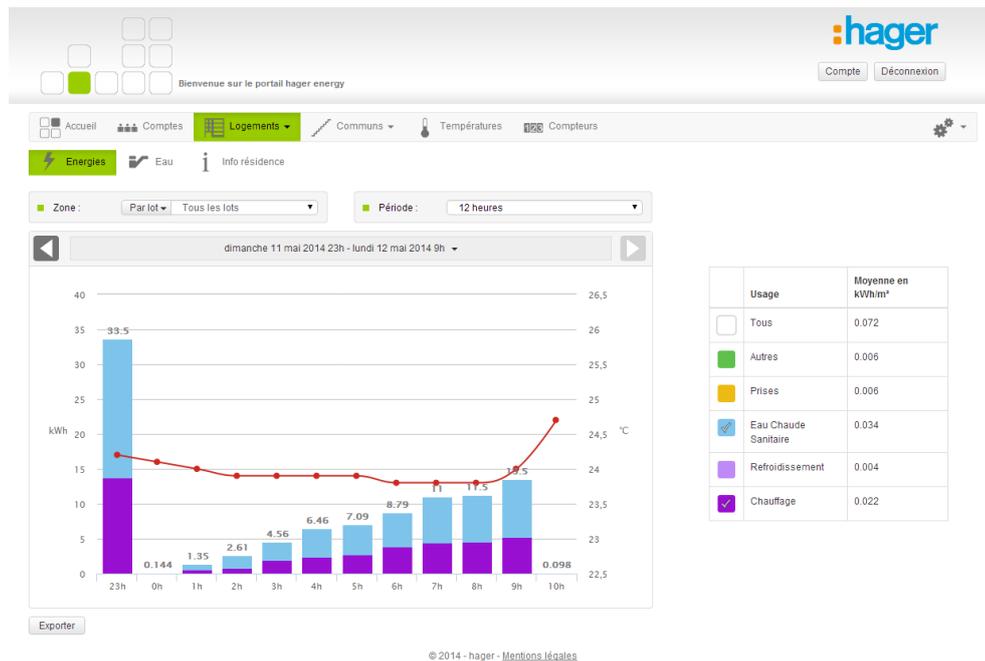
3.5.1 ENERGIES ET EAUX

Cette partie donne à L'Exploitant la possibilité de visualiser pour toute ou partie des logements les consommations cumulées et réparties selon les 5 usages de la RT2012 (Chauffage, Refroidissement, Eau Chaude Sanitaire, Prises, Autres) ainsi que la température extérieure de référence qui a été paramétré lors de l'installation. La visualisation se fait par le choix d'une zone (un bâtiment, une cage d'escalier, un étage, un appartement) et d'une période.

Usage	Moyenne en kWh/m²
<input checked="" type="checkbox"/> Tous	0.072
<input checked="" type="checkbox"/> Autres	0.006
<input checked="" type="checkbox"/> Prises	0.006
<input checked="" type="checkbox"/> Eau Chaude Sanitaire	0.034
<input checked="" type="checkbox"/> Refroidissement	0.004
<input checked="" type="checkbox"/> Chauffage	0.022

© 2014 - hager - Mentions légales

Il est possible de cacher un ou plusieurs usages en les cochant ou décochant dans le tableau situé à côté (ou en dessous) du graphe.



Le tableau situé à côté ou bien en dessous du graphe donne à titre indicatif les valeurs cumulées de consommation d'énergie des logements par m².

3.5.2 INFO RESIDENCE

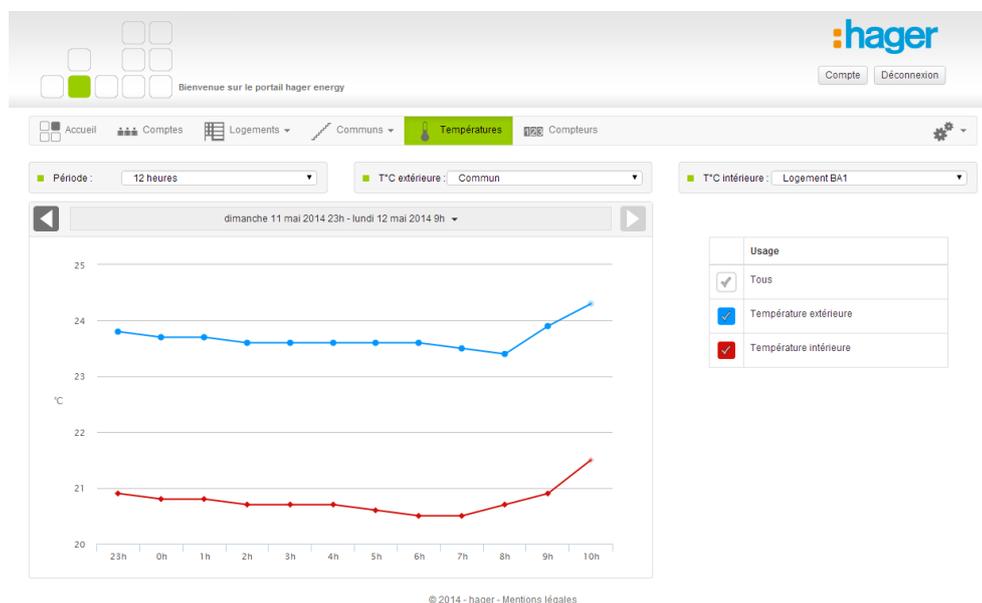
Cette page permet à l'Exploitant de mettre à disposition de tous les occupants via leurs pages respectives les informations inhérentes au fonctionnement du bâtiment. Les informations sont séparées en deux zones (informations permanentes et informations temporaires) pour plus de lisibilité. Elles seront reproduites à l'identiques dans les pages occupants.

Les informations sont valables pour tous les occupants sans discrimination possible et se font de manière unidirectionnelle de l'Exploitant vers les occupants. Les occupants ne peuvent ni répondre ni envoyer leurs propres messages.

The screenshot shows the 'Info résidence' page in the Hager Energy portal. It features two text editors side-by-side. The left editor is for 'Information permanente' and contains the following text: 'Femme de ménage les mardi et vendredi', 'Poubelles grises le mardi', and 'Poubelles vertes le vendredi'. The right editor is for 'Information temporaire' and contains the text: 'Intervention du plombier jeudi 23 mai 2014. Risque de coupures d'eau dans la journée.' Both editors have a rich text toolbar and a 'Enregistrer' button at the bottom.

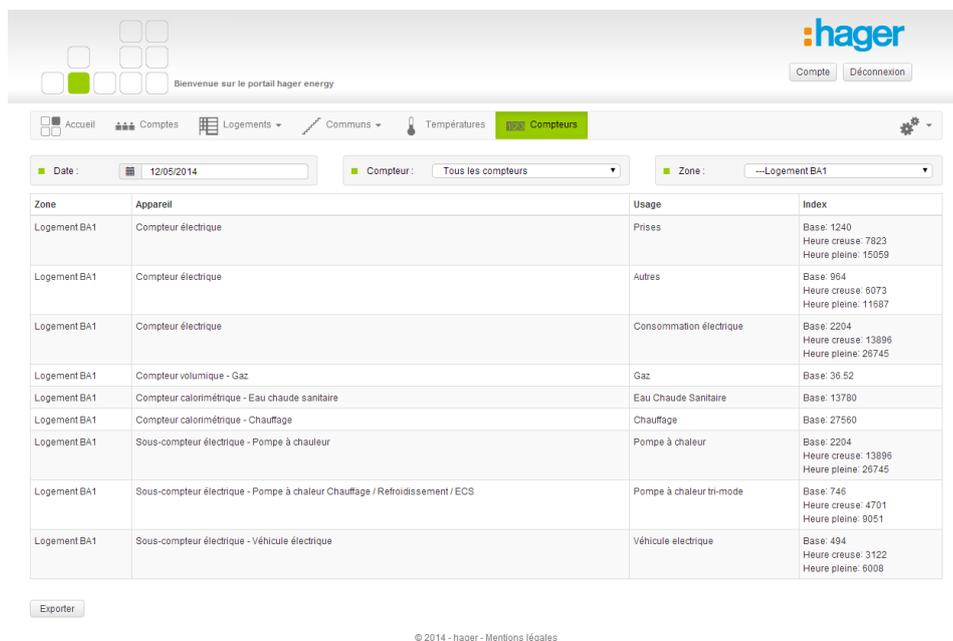
3.6 TEMPERATURE

Ce graphe montre l'évolution d'une température intérieure et d'une température extérieure prise parmi les logements et les parties communes pour une période donnée.



3.7 COMPTEURS

Cette partie propose une vue à date, par type de compteur et pour une zone des index des compteurs d'énergie et d'eau du bâtiment (parties communes et logements).



Zone	Appareil	Usage	Index
Logement BA1	Compteur électrique	Prises	Base: 1240 Heure creuse: 7923 Heure pleine: 15059
Logement BA1	Compteur électrique	Autres	Base: 964 Heure creuse: 6073 Heure pleine: 11687
Logement BA1	Compteur électrique	Consommation électrique	Base: 2204 Heure creuse: 13896 Heure pleine: 26745
Logement BA1	Compteur volumique - Gaz	Gaz	Base: 36.52
Logement BA1	Compteur calorimétrique - Eau chaude sanitaire	Eau Chaude Sanitaire	Base: 13780
Logement BA1	Compteur calorimétrique - Chauffage	Chauffage	Base: 27560
Logement BA1	Sous-compteur électrique - Pompe à chaleur	Pompe à chaleur	Base: 2204 Heure creuse: 13896 Heure pleine: 26745
Logement BA1	Sous-compteur électrique - Pompe à chaleur Chauffage / Refroidissement / ECS	Pompe à chaleur tri-mode	Base: 746 Heure creuse: 4701 Heure pleine: 9051
Logement BA1	Sous-compteur électrique - Véhicule électrique	Véhicule électrique	Base: 494 Heure creuse: 3122 Heure pleine: 6008

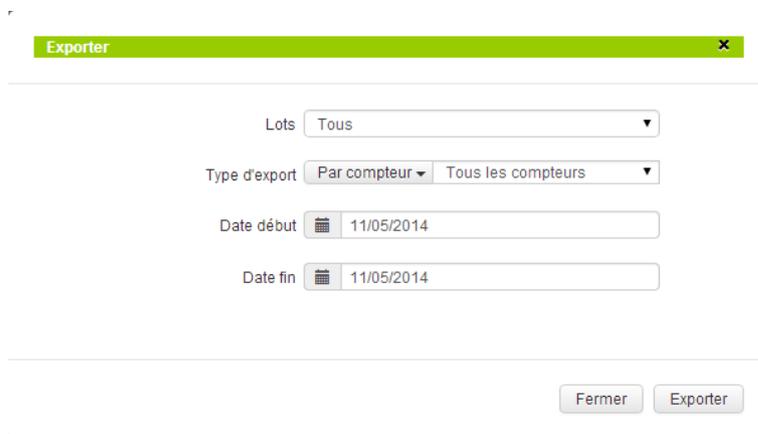
© 2014 - hager - Mentions légales

Attention les index affichés ne sont pas forcément les index réels des compteurs. Ils dépendent du bon paramétrage initial du système et sont soumis à d'éventuelles imprécisions inhérentes aux capteurs et à la transmission de l'information. Hager ne garantit en aucun cas ces valeurs pour une éventuelle refacturation et/ou répartition de charges.

- Bouton Export :

Il est possible d'exporter les données dans un fichier sous format Excel (*.csv).

- Cliquer sur le bouton « **Export** » en bas de la page pour faire apparaître la fenêtre ci-dessous :



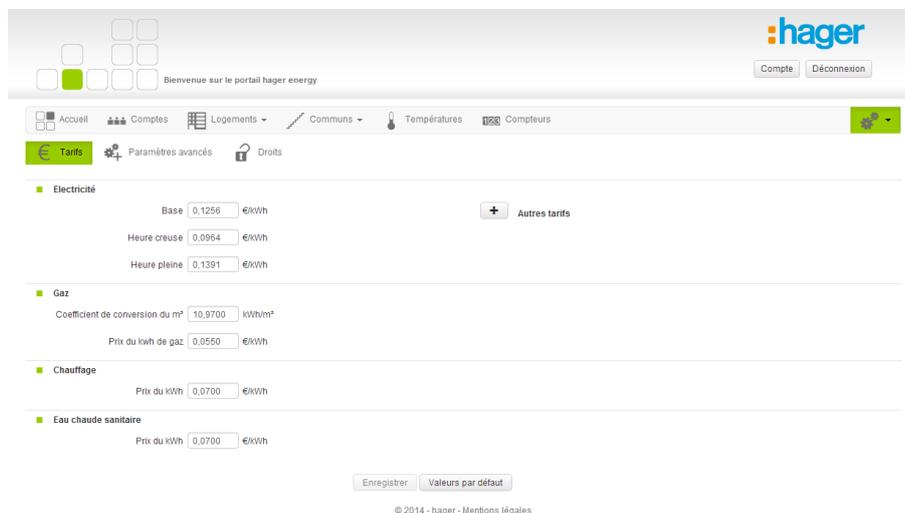
- Choisissez le type de données à exporter et cliquez sur « **Exporter** » pour générer le fichier.

3.8 PARAMETRES

La gestion de paramètres se fait par surcharge des paramètres rentrés par l'utilisateur de niveau supérieur. Pour l'Exploitant les paramètres par défaut sont ceux rentrés par l'installateur. L'exploitant peu à tout moment y revenir grâce au bouton « valeurs par défaut » celui-ci réinitialise tous les paramètres pour l'exploitant. Ces paramètres sont ceux qui serviront au système pour calculer les énergies des logements et les coûts.

- Cliquer sur le symbole  pour accéder aux paramètres.

La page « Tarifs » permet de surcharger les tarifs des énergies.



La page « Paramètres avancés » permet notamment de régler certains paramètres techniques inhérents au système de chauffage. Ceux-ci sont dépendants de votre installation et doivent vous être fournis par votre installateur ou par la personne ayant en charge la maintenance du système de chauffage.

Bienvenue sur le portail hager energy

Compte Déconnexion

Accueil Comptes Logements Communs Températures Compteurs

Tarifs Paramètres avancés Droits

Chauffage (chaudière)
Delta Température chaudière 20,0 °C

Eau chaude sanitaire (chaudière)
Température d'entrée 10,0 °C
Température de sortie 45,0 °C

Répartition chauffage / ECS (chaudière)
Printemps 75 % ECS
Eté 100 % ECS
Automne 75 % ECS
Hiver 40 % ECS

Répartition Chauffage / Refroidissement (pompe à chaleur)
Début de chauffage 15/10
Début de refroidissement 15/05

Répartition Chauffage / Refroidissement / ECS (pompe à chaleur)
Printemps 75 % ECS
Eté 85 % ECS
Automne 75 % ECS
Hiver 40 % ECS
Début de chauffage 15/10
Début de refroidissement 15/05

Enregistrer Valeurs par défaut

© 2014 - hager - Mentions légales

La page « Droits » permet de gérer les droits attribués par l'Exploitant aux occupants. Ces droits sont valables pour tous les occupants. Ils concernent le droit d'un occupant à visualiser ses consommations d'énergie en € et le droit d'un occupant à visualiser certains compteurs des parties communes et à commander certains appareils des parties communes depuis ses propres pages.

Bienvenue sur le portail hager energy

Compte Déconnexion

Accueil Comptes Logements Communs Températures Compteurs

Tarifs Paramètres avancés Droits

Visualiser la consommation en euros

Visualiser et piloter un appareil des espaces communs

Zone	Appareil	Autoriser
Tous	Tous	<input checked="" type="checkbox"/>
Commun Partie Bât C	Thermostat chaud / froid [°C]	<input checked="" type="checkbox"/>
Commun - Bât C	C1 Thermostat chaud [°C]	<input checked="" type="checkbox"/>

Enregistrer Valeurs par défaut

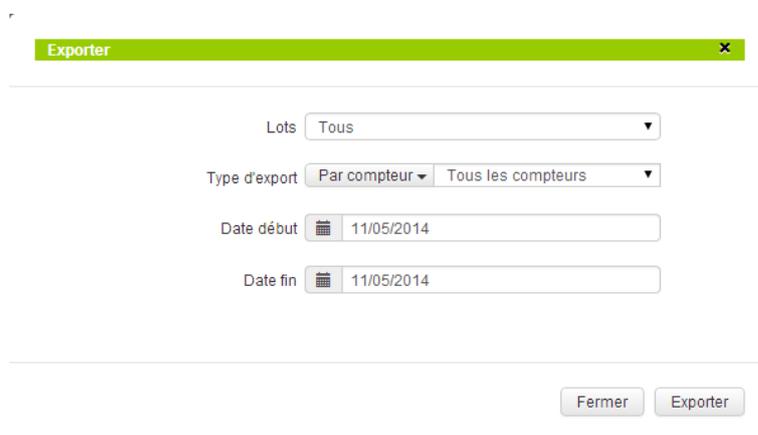
© 2014 - hager - Mentions légales

4. EXPORT DES DONNEES

Un bouton "Export" est présent sur les pages du site Exploitant suivantes :

- Parties communes / Energies
- Parties communes / Eau
- Logements / Energies
- Logements / Eau
- Compteurs

- Cliquer sur le bouton « **Export** » en bas de la page pour faire apparaître la fenêtre ci-dessous :



- Choisissez le type de données à exporter et cliquer sur « **Exporter** » pour générer le fichier.

Quelle que soit la page il donne accès à une fenêtre ou pop-up de sélection permettant de paramétrer et de générer un fichier de données.

Le fichier généré est de type .csv afin de ne pas être dépendant des versions d'Office et de permettre un import automatique sous Excel.